1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL [X]
Cuota Número 02	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.2656 de 2026	
Nombre completo del contratista: LAURA MARCELA URBANO TORRES	
Documento de identificación: 1.144.066.777	
Nombre del supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali en cumplimiento de las funciones de la Subsecretaria de Fomento al Deporte y la Recreación de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali, en el marco de la BP – 26005288.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 09/SEP/2026	Fecha terminación 31/OCT/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de SIETE MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS M/CTE ($ 7.102.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	
Información para Retención en la fuente:	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 7.102.000	$ 3.551.000	$3.551.000	$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 6033758693 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 697748278 Operador: SOI Fecha de Pago: 30/09/2026 Periodo de pago de la seguridad social: SEPTIEMBRE 2026

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista acreditó el pago de los aportes a seguridad social integral del mes de septiembre de 2026 (o el mes legalmente exigible a la terminación del contrato), de conformidad con el Decreto 1273 de 2018. Queda pendiente la acreditación de los aportes del mes de octubre de 2026, los cuales deberán ser remitidos al Supervisor dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo de

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

autoliquidación, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el Decreto 1990 de 2016. En caso de un eventual incumplimiento, el Supervisor deberá reportar la situación a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin de que esta entidad adelante las acciones de fiscalización y cobro a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.2656-2026.

1.Apoyar la ejecución de las actividades asociadas al elemento PEP asignado, mediante el apoyo a la supervisión administrativa y documental de los procesos de la Subsecretaría de Fomento, realizando la recepción, revisión y verificación de la información contractual y técnica relacionada con las actividades asignadas, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales.

- La contratista apoyó la ejecución de las actividades relacionadas con el elemento PEP asignado, mediante la actualización, verificación y seguimiento de la base de datos de las cuentas de cobro de los contratistas de la Secretaría del Deporte y la Recreación, correspondientes al mes de octubre, revisando la información registrada y verificando los soportes documentales pertinentes, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos.

2. Ejecutar, consolidar y presentar informes parciales y finales, recopilando, procesando y analizando la información generada durante la gestión y ejecución del proyecto, garantizando la trazabilidad, consistencia y oportunidad de la información.

- La contratista ejecutó el informe técnico de seguimiento y control de las cuentas de cobro a su cargo, correspondiente al mes de octubre de la presente vigencia, recopilando y consolidando la información relacionada con su gestión, con el fin de verificar su estado y garantizar la trazabilidad, consistencia y oportunidad de la información reportada.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

3. Brindar apoyo a la publicación, seguimiento y control de los documentos y actos administrativos relacionados con los procesos de contratación asignados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública –SECOP II–, la plataforma de Gestión de Contratistas y demás sistemas institucionales, conforme a la normatividad vigente.

- La contratista durante este periodo, no fuè requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

4. Apoyar en la convocatoria, logística, organización, desarrollo y seguimiento de reuniones, mesas de trabajo, comités y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación o relacionados con la ejecución del objeto contractual, elaborando las actas, registros, listados de asistencia, cuando correspondan, y realizando el seguimiento a los compromisos derivados de estos espacios.

- La contratista durante este periodo, no fuè requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- La contratista diligenció y realizó seguimiento a la base de datos financiera denominada “Control Consecutivo Fomento 2026”, registrando las cuentas de cobro previamente validadas y efectuando el control de su radicación, con el fin de mantener actualizada la información y contribuir al adecuado seguimiento y control documental de los procesos a su cargo.

MEDIO DE VERIFICACIÓN
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1T_2twMf8bTJI1hhARaywtG4J9duyRA5M

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE DEPORTE Y LA RECREACION, de los servicios prestados pactados en el contrato No.4162.010.26.1.2656-2026.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE DEPORTE Y LA RECREACION, que hayan sido entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Back up.

6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período.

7. FIRMAS RESPONSABLES



Nombre y firma del Supervisor
TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA



Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago de Cali, 23/oct/2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.